

令和 年 月 日

資産管理責任者
教 務 部 長 殿

部署名 _____
責任者 _____

図書使用（管理）変更届

下記のとおり、図書の使用（管理）を変更したく届け出いたします。

記

使用元
部署名 _____

変更先
図書館（図書館情報課）

図書名等

変更理由

変更年月日
令和 年 月 日

資産管理責任者
教務部長 殿

記入例

令和元 年 6 月 1 日

部署名 図書館情報学講座

責任者 旭川 太郎

図書使用（管理）変更届

下記のとおり、図書の使用（管理）を変更したく届け出いたします。

記

使用元

部署名 図書館情報学講座

変更先

図書館（図書館情報課）

図書名等

全国大学50年史 他 別紙内訳書のとおり 45冊

変更理由

図書が陳腐化し利用が見込めないため（例）

変更年月日

令和元 年 7 月 1 日

変更理由は、

- ・図書の陳腐化のため
- ・図書の汚損、破損のため
- ・図書の有効活用のため

など具体的に記入してください。

